



Handbuch *CWT Connect Now* v1.4

Von: Carlson Wagonlit Travel

Frankfurter Straße 10-14

65760 Eschborn | Deutschland



Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Profil	4
Startseite	5
Reiseassistent.....	7
Neue Reisen organisieren	7
Reisen suchen/darstellen	9
Erstellen einer Vorlage	11
Flug suchen	12
Suche nach Zeitplan.....	15
Tarifbestimmungen	19
Suche nach Tarif.....	20
Hotel suchen	25
Mietwagen suchen.....	30
Reiseverwaltung.....	32
Reise ändern	33
Flug ändern	33
Bahn (Freischaltung firmenspezifisch).....	36

Einleitung

Mit *CWT Connect Now* können Sie auf eine breite Auswahl von Flug-, Hotel-, Bahn- und Mietwagenangeboten zugreifen. Sollten komplexere Reiseverläufe und Reisewünsche eine persönliche Beratung erfordern, können Sie jederzeit Ihren CWT-Reiseberater per Telefon und E-Mail in Anspruch nehmen.

Als Kunde von *CWT Connect Now* haben Sie Zugang zu Reisetarifen aus vielen verschiedenen Quellen. So sind natürlich die günstigen verhandelten Raten hinterlegt, die wir dank unserer globalen Einkaufsmacht mit Leistungsträgern vereinbart haben. Auch die Tarife von Low Cost Carriern (LCC) sowie von Hotels, die nicht in den internationalen Reservierungssystemen (GDS) verfügbar sind, können Sie über das Portal vergleichen bzw. buchen. Dabei zeigt Ihnen das System stets die niedrigsten verfügbaren Tarife an.

Haben Sie bereits eine Reiserichtlinie entwickelt oder vergünstigte Firmenraten mit Leistungsträgern ausgehandelt, können diese in *CWT Connect Now* integriert werden. Reisendenprofile können mit Hilfe des Tools einfach erstellt und verwaltet werden– das sichert passgenauen Service und fehlerfreie Buchungen.

Für weitere Informationen und für Ihre unternehmensspezifischen Einstellungen wenden Sie sich bitte an Ihren Program- oder Sales Manager.

Bevor Sie mit *CWT Connect Now* das erste Mal arbeiten können, müssen die Daten Ihres persönlichen Profils im System angelegt werden. Klicken Sie zur Anlage eines neuen Benutzers bitte auf „Neuen Benutzer erstellen“.

Anmelden

Bitte melden Sie sich an

Benutzername

Passwort

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

[Neuen Benutzer erstellen](#)

Anmelden >

Direkter Zugang

Klicken Sie auf die nachstehende Schaltfläche, um ohne Anmeldung auf die Seite zuzugreifen. Sie müssen Ihre Anmeldedaten zum Buchungszeitpunkt eingeben.

Access >

Bitte geben Sie Ihre Daten in der folgenden Maske ein. Dabei muss die Telefonnummer im folgenden Format eingetragen werden: Ländervorwahl (2stellig)-Ortsvorwahl-Telefonnummer (Bsp: 49-69-123456).

Sollte Ihr Unternehmen *CWT Connect Now* an unterschiedlichen Standorten verwenden, so wählen Sie bitte Ihren Standort aus dem Auswahlfenster aus, welches Ihnen bei der Eingabe der Daten angezeigt wird.

Neuen Benutzer erstellen

* *Obligatorische Felder*

* Vorname

* Nachname

* E-Mail-Adresse

* Primäre E-Mail-Adresse überprüfen

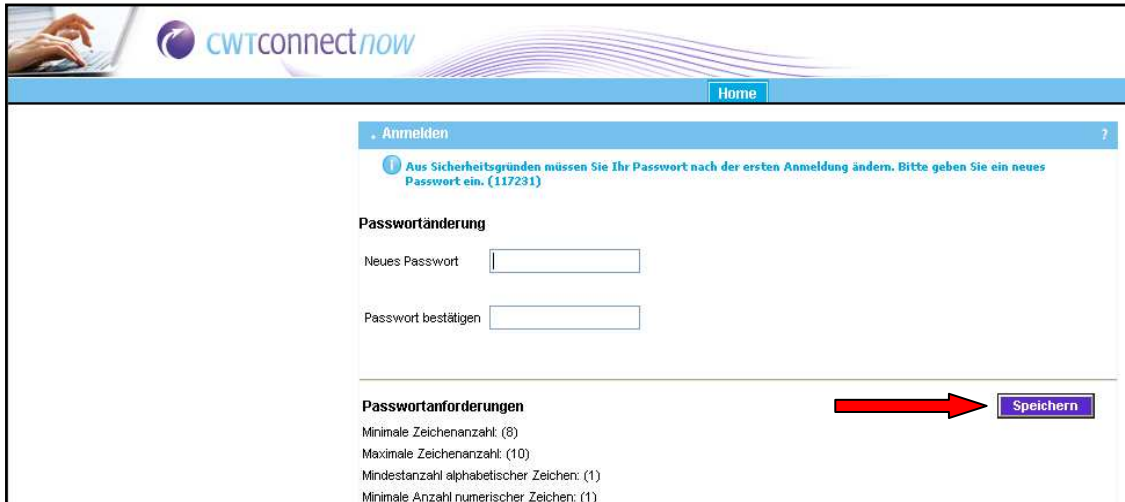
* Telefon beruflich

Telefon geschäftlich - Durchwahl

Abbrechen **Fertig**

Profil

Sobald Sie Ihre Dateneingabe abgeschlossen haben, wird Ihnen an Ihre eingetragene Email Adresse automatisch Ihr Passwort zugesendet. Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen das Passwort bei der ersten Anmeldung am System geändert werden muss. Geben Sie dazu Ihren Benutzernamen (entspricht Ihrer Firmenemailadresse) und Ihr Passwort im *CWT Connect Now* Anmeldefenster ein.



The screenshot shows the CWTconnectnow login interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Home' button. Below it, a blue header contains the text 'Anmelden'. A message in a blue box states: 'Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort nach der ersten Anmeldung ändern. Bitte geben Sie ein neues Passwort ein. (117231)'. The main section is titled 'Passwortänderung' and contains two input fields: 'Neues Passwort' and 'Passwort bestätigen'. Below these fields, there is a section for 'Passwortanforderungen' with the following requirements: 'Minimale Zeichenanzahl: (8)', 'Maximale Zeichenanzahl: (10)', 'Mindestanzahl alphabetischer Zeichen: (1)', and 'Minimale Anzahl numerischer Zeichen: (1)'. A red arrow points to a 'Speichern' button on the right side of the form.

Bitte geben Sie Ihr neues Passwort ein. Beachten Sie dazu die Passwortanforderungen am unteren Bildschirmbereich. Klicken Sie am Ende auf „Speichern“ Damit haben Sie die Einrichtung Ihres Zugangs abgeschlossen. Wenn Sie als Reisender in *CWT Connect Now* angelegt sind, können Sie nur Ihre eigenen Buchungen durchführen. Eine Buchung für Dritte ist erst dann möglich, wenn ein oder mehrere Kollegen Ihnen Zugriff auf ihre Daten gewähren. Sie können Ihre Buchung direkt mit der Schnellabfrage im Register <Home> oder im Register <Reiseplanung> (weitere Suchoptionen) beginnen.

Startseite

Wenn Sie als Reisender in *CWT Connect Now* angelegt sind, können Sie nur Ihre eigenen Buchungen durchführen. Eine Buchung für Dritte ist erst dann möglich, wenn ein oder mehrere Kollegen Ihnen Zugriff auf Ihre Daten gewähren (dies erfolgt über die Bestellerzuordnung in der Profilverwaltung). Sie erhalten dann Zugriff auf diese Personen unter dem Reiter „**Reiseassistent**“.

Sie können Ihre Buchung direkt mit der **Schnellabfrage** im Register **HOME** oder im Register **REISEPLANUNG** (weitere Suchoptionen) beginnen.

Profil

Profil

Home | Reiseplanung | Reiseverwaltung | Reiseassistent | Profil

Carlson Wagonlit Travel

Login-Informationen

Benutzer: MR Thorsten
Community: Carlson Wagonlit Ltc

Letztes erfolgreiches Login
Dienstag, 4. Januar 2011
Fehlgeschlagene Login-Versuche: 0

Abmelden

Reisekomponenten

Reise planen
[Neue Reise erstellen](#)

Reise verwalten
[Vorhandene Reisen anzeigen und/oder ändern](#)

Profil
[Eigenes Reiseprofil ändern](#)

Schnellabfrage

Von: _____
Nach: _____

Hinreise: Januar 18
Rückreise: Januar 18

Reisegrund: Business

Nur Direktverbindungen

Detaillierte Suche

Suche nach Zeitplan | Suche nach Tarif

Nachricht des Tages

Wichtige Information
Bitte die Telefonnummer im Benutzerprofil nur in folgendem Format eintragen:
Landervorwahl (Zustellig)-Ortsvorwahl-Telefonnummer (Bsp: 49-69-123456).

Geplante Reisen

Meine Reisen	Status
Berlin - 10.03.2011	Bestätigt

Reiseassistent

Neue Reisen organisieren

Im Reiter **Reiseassistent** haben Sie die Möglichkeit für die Ihnen zugeordneten Reisenden neue Reisen zu organisieren und sich bereits bestehende Reisen anzeigen zu lassen. Wie Sie dazu vorgehen wird im Folgenden beschrieben.

Sobald Ihre Kollegen Ihnen Zugriff auf Ihre Daten gewährt haben (Bestellerzuordnung in der Profilverwaltung), sehen Sie unter dem Reiter **Reiseassistent > Neue Reisen organisieren** den Namen der Reisenden für die Sie berechtigt sind zu buchen.



Klicken Sie zur Buchung bitte auf das grüne Symbol hinter dem gewünschten Namen. Automatisch wird dieser Name in das Auswahlfeld übernommen und Sie haben die Möglichkeit evtl. bereits abgespeicherte Vorlagen zu nutzen oder eine komplett neue Reise zu buchen. Anschließend wählen Sie bitte **„Eine Reise buchen“** aus.

Sollte der gewählte Reisende sein Profil nicht vervollständigt haben, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung nach dem Anklicken des Buttons **„Eine Reise buchen“**. Sofern der Besteller die Berechtigung besitzt das Profil des Reisenden zu ändern, kann man in dieser Ansicht einfach auf den Reisendennamen (als Link dargestellt) klicken.

Wichtig: Nur Felder, die in CWT Connect Now nicht schreibgeschützt sind, können geändert werden.

Nach Auswahl eines Reisenden wechselt das System automatisch in den Bereich Reiseplanung und Sie sehen unmittelbar unterhalb des Registerreiters einen entsprechenden Hinweis. Diese Kennzeichnung finden Sie auf jeder weiteren Seite während

des gesamten Buchungsprozesses (siehe folgenden Screenshot).

Reiseassistent

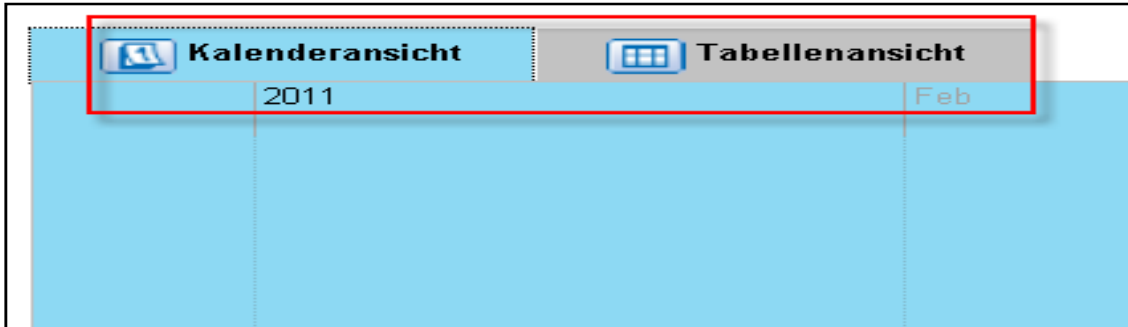
Wenn Sie jetzt auf den Registerreiter „**Profil**“ klicken, dann sehen Sie die Daten im persönlichen Profil des gewählten Reisenden. Die Nummern der persönlichen Kreditkarten werden, aus Gründen des Datenschutzes, nur verschlüsselt dargestellt.

Der eigentliche Buchungsprozess verläuft immer gleich, unabhängig davon, ob die Buchung für den Benutzer selbst oder eine andere registrierte Person ist.

Haben Sie die Buchung beendet oder Sie möchten wieder für sich selbst eine Buchung tätigen, klicken Sie einfach auf den entsprechenden Link (s.u.).

Reisen suchen/darstellen

Hier gibt es zwei Möglichkeiten die arrangierten Reisen anzuschauen, die **Tabellen-** und die **Kalenderübersicht**.



■ Tabellarische Ansicht

Search arranged trips

Community First name Last name

Login name Trip type

On Hold Pending Approval Approved Confirmed Rejected

You may use the wildcard (*) in these fields to expand your search criteria

Calendar View Table View

First Name	Last Name	Trip Name	Departs	Community	Status / Reference
Otto	Zum Null	None Frankfurt	10. Mar 09:00	DE-AlphaSynchapproval TestA	Confirmed 3MKHBN

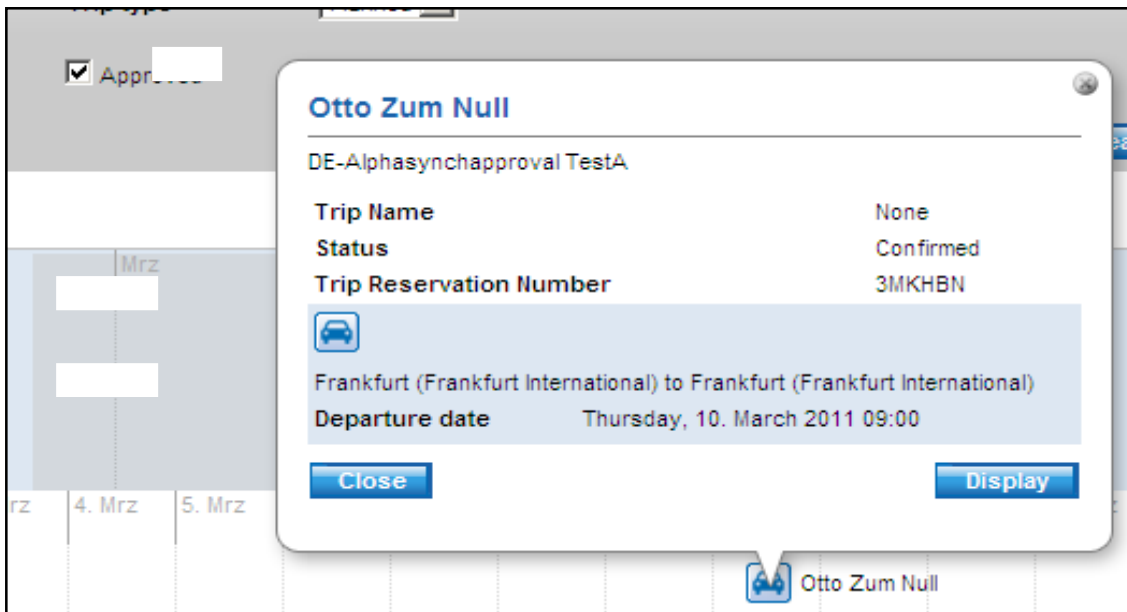
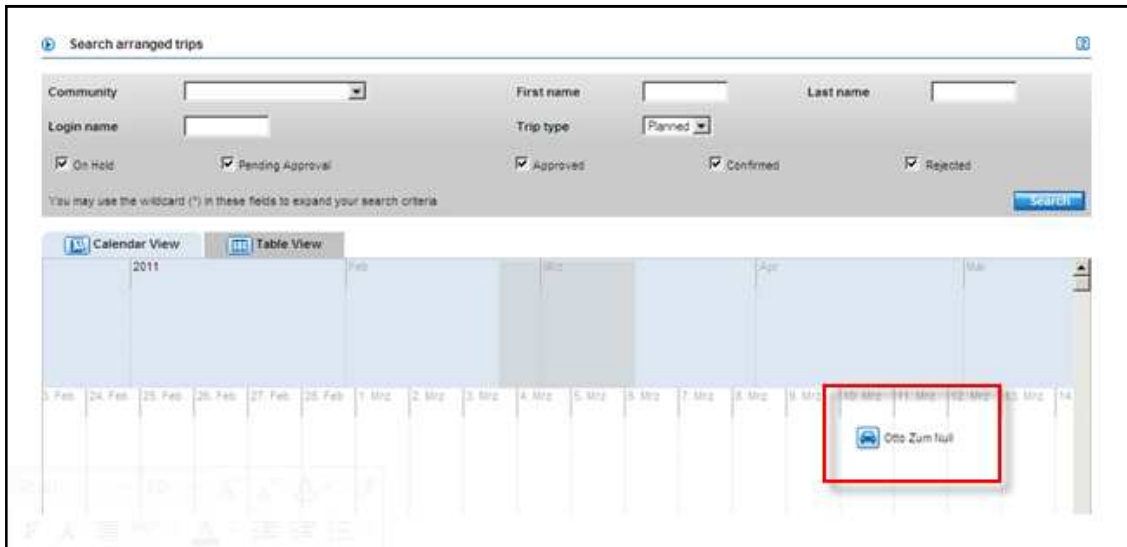
Bitte wählen Sie zunächst den Reisenden aus. Hier können Sie entweder *alle Reisen* anschauen, die für den ausgewählten Reisenden online im Tool gebucht wurden oder aber *nur die Reisen*, die *Sie* für den Reisenden gebucht haben (firmenspezifische Einstellung).

Unter „**Laufende und direkt bevorstehende Reisen**“ werden die ersten fünf Reisen, nach Abreisetermin sortiert, angezeigt.

■ Kalenderübersicht

In der Kalenderübersicht lässt sich die Kalenderleiste per Mausklick verschieben. Durch Anklicken der jeweiligen Reise erhalten Sie eine Kurzdarstellung der gebuchten Reisedaten, deren Details über den Button „**Anzeige**“ detailliert dargestellt werden können.

Reiseassistent

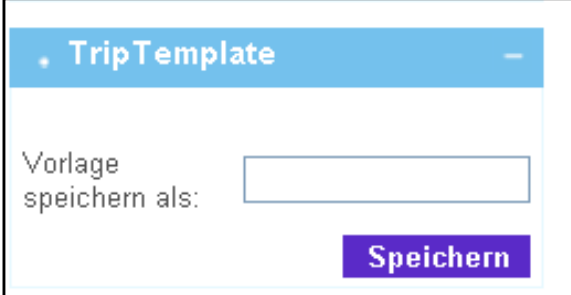


Erstellen einer Vorlage

Bitte erstellen Sie wie gewohnt die Reise und gehen Sie bis zur Übersichtsseite. Auf dieser Seite gibt es links ein Eingabefeld „**Trip Template**“.

Benennen Sie die Vorlage und speichern Sie diese anschließend ab. Diese Vorlage steht Ihnen jetzt für alle zukünftigen Reisen der Ihnen zugeordneten Reisenden zur Verfügung.

Wichtig: Vorlagen können nur auf der Übersichtsseite, und auch nur für Buchungen, die ein Flugsegment enthalten, erstellt werden.



Danach ist die Vorlage für den Reisenden gespeichert und unter dem Reiter „**Reiseassistent > Neue Reisen organisieren**“ bei der Auswahl im Drop-down Menü dargestellt.



Flug suchen

Das System setzt voraus, dass jede Buchung mit einem Hin- und Rückflug beginnt. Möchten Sie nur einen einfachen Flug buchen, klicken Sie in der Zeile Reiseart auswählen (dunkelblau hinterlegt) auf den Link **"Einfacher Flug/Mehrere Zielorte"**. Das Buchen von Flügen mit mehreren Zielorten ist jedoch nicht empfehlenswert, da das System nur begrenzt Flugpreise für derartige Reisen kalkulieren kann. Aus diesem Grund ist in vielen kundenspezifischen Systemen diese Funktion nicht freigeschaltet. Füllen Sie zuerst die **"Von- und Nach-Felder"** aus. Das System arbeitet mit so genannten 3-Letter-Codes (3-stellige Orts- oder Flughafencodes).

The screenshot shows a web interface for flight search. At the top, there are navigation tabs: Home, Reiseplanung, Reiseverwaltung, Reiseassistent, and Profil. Below these are sub-tabs: Flug/Bahn, Hotel, Mietwagen, and Reiseübersicht. The main heading is 'Flug'. A progress bar indicates the current step is 'Suchen'. Below the heading, there are several tabs for 'Reiseart auswählen': 'Hin-Rückreise', 'Einfachreise' (highlighted with a red box), and 'Einfachreise'. Underneath, there are links for 'Suche nach Flügen', 'Suche nach Bahnverbindungen', and 'Flüge und Bahnverbindungen vergleichen'. The 'Reisegrund' is set to 'Business'. The 'Flugdaten' section includes fields for 'Von *', 'Nach *', 'Hinreisedatum' (January 18), 'Rückreisedatum' (January 18), 'Hinreisezeit' (08:00), and 'Rückreisezeit' (17:00). There is also a 'Zulässiges Zeitfenster (Stunden)' set to 4 and a checkbox for 'Nur Direktverbindungen'. A note below states: '* Bitte geben Sie den Namen der Stadt oder den Flughafencode ein.' The 'Erweiterte Flug-Suchfunktionen (Optional)' section includes a 'Serviceklasse' dropdown set to 'Economy' and three checkboxes for 'Bevorzugte Fluggesellschaften'. A final note at the bottom states: '* Beachten Sie bitte, dass *Suche nach Tarif bei der Serviceklasse Premium Economy nicht möglich ist.' At the bottom right, there are buttons for 'Suche nach Zeitplan' and 'Suche nach Tarif'.

Sollten Sie den Code des gewünschten Abflug- oder Zielortes nicht kennen, geben Sie den Namen des Ortes oder die ersten Buchstaben ein. Es öffnet sich automatisch eine Auswahlliste, aus der Sie den gewünschten Zielort wählen können.

Alternativ können Sie auch auf das Lupensymbol klicken und die Ortssuche benutzen. Um den Umfang der Anzeige einzugrenzen, geben Sie zusätzlich zum Ortsnamen im zweiten

Flug suchen

Eingabefeld den ISO Ländercode (z.B. GB für Großbritannien, DE für Deutschland, etc.) ein. Somit erhalten Sie nur Orte im angegebenen Land.

The screenshot shows a flight search form with the following elements:

- Reiseart auswählen:** Hin-Rückreise (selected), Einfachreise
- Art der Suche auswählen:** Suche nach Flügen (selected), Suche nach Bahnverbindungen, Flüge und Bahnverbindungen vergleichen
- Reisegrund:** Business
- Flugdaten:**
 - Von *:** Input field with 'Fra' and a search icon. A red arrow points to the search icon. A dropdown menu is open, showing a list of airports and countries. The list includes: Frankfurt (FRA) Deutschland, Frankfurt, Frankfurt International (FRA) Deutschland, Frankfurt, Hahn Flughafen (HHN) Deutschland, Francistown (FRW) Botswana, Juiz de Fora, Francisco de Assis (JDF) MG, Brasilien, Franca (FRC) SP, Brasilien, Franceville (MVB) Gabun, Holguin, Frank Pais (HOG) Kuba, Queenstown, Frankton (ZQN) Neuseeland, Narvik, Framnes (NVK) Norwegen, Davao, Francisco Bangoy International (DVO) Philippinen, and Frankfurt, Flughafen (FRA) Deutschland.
 - Nach *:** Input field with a search icon.
 - Hinreisezeit:** 08:00
 - Rückreisezeit:** 17:00
- Zulässiges Zeitfenster (Stunden):** (Empty)
- Nur Direktverbindungen:** (Checked)
- * Bitte geben Sie den Namen d**

Falls Sie sich über die englische Schreibweise nicht sicher sind, können Sie die Städtecodes auch mit dem Anfangsbuchstaben des Flugzieles und dem Ländercode angeben. **Bitte beachten Sie**, dass Reiseziele immer mit dem englischen Namen gesucht werden müssen.

Nachdem Sie den Abflug- und Zielort ausgewählt haben, können Sie die gewünschten Reisetage über Listenmenüs oder durch anklicken der Kalendersymbole eingeben. Abflugs- oder Ankunftszeiten können im Bereich Uhrzeit ausgewählt werden.

Mit Hilfe des Auswahlfensters „**Zulässiges Zeitfenster**“ (unter Detaillierte Suche oder Reiseplanung) können Sie die Anzahl der dargestellten Flüge eingrenzen. Die Angabe bezieht sich immer auf die von Ihnen gewünschte Abflugzeit. *Bei der unten gezeigten Einstellung zeigt das System für den Hinflug alle Abflüge zwischen 06 und 10 Uhr und für den Rückflug Flüge zwischen 14 und 18 Uhr.*

Die Option „**Nur Direktverbindungen**“ zeigt Ihnen ausschließlich Direktflüge zwischen zwei Flughäfen an. Sollten Ihnen für bestimmte Strecken keine Verbindungen angezeigt werden, entfernen Sie bitte das Häkchen und vergrößern ggf. das eingestellte Zeitfenster.

Flug suchen

Flug

Suchen | Verfügbarkeit | Übersicht | Fertig stellen | Bestätigen

➔ Nach Flug suchen

Reiseart auswählen: **Hin-;Rückreise** | Einfachreise

Art der Suche auswählen: **Suche nach Flügen** | Suche nach Bahnverbindungen | Flüge und Bahnverbindungen vergleichen

Reisegrund: Business

Flugdaten

Von * Nach *

Hinreisedatum Rückreisedatum

Zulässiges Zeitfenster (Stunden)

Nur Direktverbindungen

* Bitte geben Sie den Namen der Stadt oder den Flughafencode ein.

Erweiterte Flug-Suchfunktionen (Optional)

Serviceklasse

Bevorzugte Fluggesellschaften

Flug suchen

Suche nach Zeitplan

Bei dieser Suchoption werden Ihnen, unabhängig vom Flugpreis, die gewünschten Flüge in chronologischer Reihenfolge dargestellt. Der Flug, der Ihren Suchkriterien am ehesten entspricht, ist automatisch markiert.

Die Sortierung der Fluganzeige können Sie über das Anklicken der oberhalb der Ergebnisansicht aufgeführten Parameter (z.B. Anbieter, Abreise oder Dauer) ändern.

Über den Bereich **Suche modifizieren** können Sie Datum und Uhrzeit der Suchanfrage ändern, ohne auf die Suchmaske zurück zu gehen.

Flug

Legen Sie Abflug und Rückflug fest und wählen Sie "Weiter".

Abflug: Frankfurt (FRA - Frankfurt International) nach London (LHR - Heathrow)
Abreisedatum: Dienstag, 18. Januar 2011

Legende: F First C Business P Premium Economy Y Economy Richtliniensprechung OP Flug wird von einer anderen Fluggesellschaft durchgeführt

F	C	P	Y	Option	Von/Nach	Anbieter	Abreise	Ankunft	Tariftyp	Stopp	Dauer
				→	Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	BMI 3210 OP E	07:30	08:10	Nicht definiert	0	1h40min
				→	Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	Lufthansa 900 E	07:30	08:10	Nicht definiert	0	1h40min
				→	Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	BRITISH AIRWAYS British Airways 901 E	07:40	08:25	Nicht definiert	0	1h45min
				→	Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	BMI 3214 OP E	08:25	09:05	Nicht definiert	0	1h40min

Im ersten Teil der Darstellung sehen Sie nur die Hinflüge. Häufig kommt es vor, dass identische Flugverbindungen mehrfach, mit unterschiedlichen Flugnummern, aufgelistet sind. Hierbei handelt es sich um sogenannte **Code Share Flüge**. Oft ist es preislich günstiger den Flug zu wählen, der von der gewählten Fluggesellschaft selbst und nicht durch einen Partner durchgeführt wird.

Eine Beschreibung der verschiedenen Abkürzungen und Symbole finden Sie oberhalb der Vakanzdarstellung.

Flugsuche - Ergebnisse

Legen Sie Abflug und Rückflug fest und wählen Sie "Weiter".

Abflug: Frankfurt (FRA - Frankfurt International) nach London (LHR - Heathrow)
Abreisedatum: Dienstag, 18. Januar 2011

Legende: F First C Business P Premium Economy Y Economy Richtliniensprechung OP Flug wird von einer anderen Fluggesellschaft durchgeführt

Ob Ihnen Flüge in mehreren Reiseklassen angezeigt werden, ist abhängig von der Vakanz und/oder von den Systemeinstellungen bzw. der Reiserichtlinie Ihres Unternehmens.

Mehr Informationen zum Flug erhalten Sie beim Klicken auf die Flugnummer.

Flug suchen

Hier sehen Sie neben weiteren Details auch wer den Flug für die Gesellschaft durchführt.

Legende: F First C Business P Premium Economy Y Economy Richtliniensprechung OP Flug wird von einer anderen Fluggesellschaft durchgeführt											
F	C	P	Y	Option	Von/Nach	Anbieter	Abreise	Ankunft	Tariftyp	Stopp	Dauer
					Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	BMI 3210 OP E					
					Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	Lufthansa 900 E					
					Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	British Airways 901 E					
					Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	BMI 3214 OP E					
					Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	Lufthansa 902 E					
					Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	Lufthansa 904 E					
					Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	BMI 3216 OP E					
					Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	British Airways 903 E					

Flugdaten - Mozilla Firefox

https://www.cwtconnectnow.de/portalApp/application?wfev

Flugdaten

Flug: Lufthansa LH900
Abreise: Terminal 1
Ankunft: Terminal 1
Flugzeug: Airbus Industrie A320-100/200

Daten zum geplanten Flug

Flughafen	Ankunft	Tag	Abreise	Tag	Mahlzeit	Dauer
Frankfurt International (FRA), Frankfurt, Deutschland	-	-	07:30	Dienstag	Ja	1h40min
Heathrow (LHR), London, Großbritannien	08:10	Dienstag	-	-	-	-

Bemerkungen

Von	Nach	Bemerkung(en)
Frankfurt, Deutschland	London, Großbritannien	DEPARTS TERMINAL 1
Frankfurt, Deutschland	London, Großbritannien	ARRIVES TERMINAL 1
Frankfurt, Deutschland	London, Großbritannien	9/ NON-SMOKING
Frankfurt, Deutschland	London, Großbritannien	

Fertig

Nach der Auswahl des Hinflugs, wählen Sie den Rückflug, in dem Sie auf der Seite nach unten blättern.

Legende: F First C Business P Premium Economy Y Economy Richtliniensprechung OP Flug wird von einer anderen Fluggesellschaft durchgeführt											
F	C	P	Y	Option	Von/Nach	Anbieter	Abreise	Ankunft	Tariftyp	Stopp	Dauer
					London (LHR - Heathrow) Frankfurt (FRA - Frankfurt International)	Lufthansa 907 E	13:55	16:25	Nicht definiert	0	1h30min
					London (LHR - Heathrow) Frankfurt (FRA - Frankfurt International)	BMI 3229 OP E	13:55	16:25	Nicht definiert	0	1h30min

Nach Auswahl des Rückfluges klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Flug suchen

Auf der folgenden Seite (*Flugstrecke zur besseren Darstellung geändert*) erhalten Sie, falls verfügbar, verschiedene Preisalternativen für die ausgewählten Flüge, die sich im Hinblick auf die Ticketbestimmungen, also im wesentlichen Flexibilität beim Umbuchen und Erstattbarkeit beim Storno, unterscheiden.

- **Corporate:** zwischen Ihrer Firma und der Fluggesellschaft ausgehandelter Tarif
- **Öffentlich:** gewöhnlicher, frei verfügbarer Preis
- **Ausgehandelt:** Sonderpreis von Carlson Wagonlit Travel

Auch wenn der Flug auf der vorherigen Seite als richtlinienkonform angezeigt wurde (weil dort der günstigste Preis für diesen Flug zu Grunde lag), können die für diesen Flug verfügbaren Tarife dazu führen, dass Sie bei Buchung gegen die Reiserichtlinie verstoßen. Unterhalb des Flugpreises sehen Sie dann das entsprechende Symbol. Die Darstellung ist abhängig von der Reiserichtlinie Ihrer Firma.

Auf der linken Seite sehen Sie die Preise für Hin- und Rückflug und rechts die Berechnung der Strecke mit One-way Tarifen.

Vorzugspreise bei LH, Swiss und ab 01.05.2009 auch bei Austrian Airlines. Bei der Buchung von Vorzugspreisen der o.g. Fluggesellschaften (durch den Zusatz "Sondertarif" gekennzeichnet) fallen Zusatzkosten von 13,10 EUR netto (15,59 EUR brutto) pro Buchung an, die bei der Entscheidung für die günstigste Airline zu berücksichtigen sind.

Tarfberechnung

Nach Einführung zusätzlicher Regeln entspricht mindestens eine Ihrer ausgewählten Optionen nicht mehr der Reiserichtlinie. (120065)

Legende:

- ✓ Konform mit Richtlinie
- ✗ Außerhalb der Reiserichtlinie
- ✗ Stornierbar
- ✗ Nicht stornierbar
- ✗ Umbuchbar
- ✗ Nicht umbuchbar
- F First Class
- C Business
- P Premium Economy
- Y Economy
- E Elektronische Ticketausstellung möglich
- 🏆 Vorzugspreis

Abreiseort - Zielort	Anbieter	Datum	Zeit	Stopps	Dauer	F	C	P	Y
Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	BRITISH AIRWAYS British Airways 901 E	24.10.2009	07:25 - 08:10	0	1h45min				🏆
London (LHR - Heathrow) Frankfurt (FRA - Frankfurt International)	BRITISH AIRWAYS British Airways 910 E	25.10.2009	19:15 - 20:05	0	1h40min				🏆

Hin-/Rückreise

134.49 EUR	Öffentlich Zeitlimit für Ticketausstellung 26.07.2009
904.49 EUR	Öffentlich Zeitlimit für Ticketausstellung 24.10.2009

Einfache Reise - abgehend

63.45 EUR	Öffentlich Zeitlimit für Ticketausstellung 26.07.2009
885.45 EUR	Öffentlich Zeitlimit für Ticketausstellung 24.10.2009

Einfache Reise - ankommend

69.04 EUR	Öffentlich Zeitlimit für Ticketausstellung 26.07.2009
578.04 EUR	Öffentlich Zeitlimit für Ticketausstellung 25.10.2009

Reisegesamtpreis: 134.49 EUR

Zurück zur Suche

Zum Reiseplan hinzufügen

Flug suchen

Alternativen zu den gewählten Flügen finden Sie unter **„Weitere Reiseoptionen“**, wenn Sie auf der Seite nach unten blättern (Flugdatendaten wurde hier geändert).

Es können über hundert verschiedene Preialternativen angezeigt werden. Mit Hilfe des **„FareAnalyzer“** (TravelPlanner) können Sie diese Preise unterschiedlich sortieren. Die Listenmenüs bieten verschiedene Sortiermöglichkeiten, so z.B. Preis, Fluggesellschaft oder Flugdauer.

Mit **„Optionen für diesen Flug anzeigen“** können Sie einen bestimmten Flug auswählen und verschiedene Flug- und Preialternativen überprüfen.

Im ersten Schritt zeigt das System immer nur die Standardpreise. Möchten Sie die

Wichtig: Für die Webbuchungen gelten gesonderte Bestimmungen, da unmittelbar auf den Webseiten der Fluggesellschaften gebucht wird.

Ergebnisse der Billigfluggesellschaften parallel darstellen, klicken Sie auf **„Web Suche“** oder auf **„Alle Ergebnisse“**. Mit Web Suche wird das Angebot von ungefähr 60 Billigfluggesellschaften überprüft. Falls das Angebot Ihren gewünschten Reisezeiten entspricht kann eine Buchung durch das System vorgenommen werden.

Flug Suchen | Verfügbarkeit | Übersicht | Fertig stellen | Bestätigen

➔ **Flugsuche - Ergebnisse** ?

Berlin (BER - Keine Präferenzen) nach London (LHR - Heathrow) - Hin-/Rückreise

Anzeige der unterschiedlichen Ergebnisoptionen
Es werden die jeweils günstigsten verfügbaren Preise angezeigt.

	STANDARD	Web-Suche	Alle Ergebnisse
	200 Ergebnisse EUR 119.85	0 Ergebnisse	200 Ergebnisse EUR 119.85

[Alle Details anzeigen +](#)

[Löschen Sie Ihre Auswahl](#)

FareAnalyzer - Vergleichen Sie unsere Empfehlungen auf Basis des niedrigsten Preises

Fluggesellschaften	Lufthansa	Mehrere Fluggesellschaften	BMI	British Airways	KLM Royal Dutch Airlines
Tariftyp					
Sondertarif	119.85+	160.54+	--	--	--
Öffentlich	--	143.73+	147.53+	149.65+	167.07+

Gesamtergebnis: 200
US Patent Nr. 7,634,503

Anzeige der Ergebnisse 1 - 20 von insgesamt 200 Preis 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Weiter >>

Legende: ● Anbieterpräferenz

	119.85 EUR (Sondertarif) Weitere Tarife anzeigen	Auswahl
Berlin (TXL - Tegel) London (LHR - Heathrow) Optionen für diese Flüge anzeigen	Lufthansa 2727 Lufthansa 3382	1 mal umsteigen (DUS) 10.02.2011 09:55 - 11:45 Economy E-Ticket 3h, 50m
London (LHR - Heathrow) Berlin (TXL - Tegel) Optionen für diese Flüge anzeigen	Lufthansa 3403 Lufthansa 2852	1 mal umsteigen (STR) 10.02.2011 14:40 - 20:00 Economy E-Ticket 4h, 20m

Flug suchen

Tarifbestimmungen

Bevor Sie einen Flug wählen, sollten Sie einen Blick auf die Tarifbestimmungen werfen.

Einen groben Überblick erhalten Sie durch die Darstellung der entsprechenden Symbole unterhalb des Flugpreises.

Legende:	Konform mit Richtlinie	Außerhalb der Reiserichtlinie	Stornierbar	Nicht stornierbar	Umbuchbar	Nicht umbuchbar
	P Premium Economy	Y Economy	E Elektronische Ticketausstellung möglich			

Sind die Bedingungen für einen Tarif nicht mit o.g. Symbolen angezeigt oder möchten Sie detaillierte Informationen zu Tarif sehen, klicken Sie auf den Link „**Tarifbestimmungen**“ (gilt nicht für Webbuchungen).

Die Tarifbestimmungen sind immer nur in englischer Sprache dargestellt und kommen direkt aus dem Reservierungssystem der Airlines (GDS). Um die verschiedenen Einschränkungen zu sehen, klicken Sie auf die Überschriften am linken Rand des Fensters.

→ Tarifbestimmungen ←

- Gebühren und Aufschläge
- **Zusätzliche Beschränkungen**
- Zwischenlandungen und Weiterflüge
- Berechtigung und Fluganwendbarkeit
- Mindest-/Höchstaufenthalt
- Saison und Ausschlusszeiten
- Verkaufsrestriktionen
- Sonstige Bedingungen
- Freiwillige Änderungen

Storno-/Umbuchungsgebühren für Erwachsene(r):

```
1 - PSGR P1 ADT                                RULES DISPLAY
FARE COMPONENT 1    ADT BERLON LH  ENN34D1  PU 1 S
FCL: ENN34D1  TRF: 903 RULE: VZ1A BK:  E
PTC: ADT-ADULT          FTC: XPB-SUPER/SPCL INST PURCHASE
PE. PENALTIES
BASE FARE
FOR ENN34D1 TYPE FARES

CANCELLATIONS

ANY TIME
TICKET IS NON-REFUNDABLE.
WAIVED FOR DEATH OF PASSENGER OR FAMILY MEMBER.
NOTE -
THE FOLLOWING RULES APPLY PER PRICING UNIT.
-----
WAIVERS MUST BE EVIDENCED BY DEATH CERTIFICATE.
-----
FULL REFUND PERMITTED BEFORE DEPARTURE IN CASE OF
REJECTION OF VISA.
EMBASSY STATEMENT REQUIRED.
```

Schließen

Den Tarifbedingungen können Sie ebenfalls entnehmen, bis wann das Ticket ausgestellt werden muss. Bei vielen Sondertarifen muss die Ausstellung am Buchungstag erfolgen.

Bei der **Ausstellungsfrist** werden auch die Öffnungszeiten des Reisebüros (meistens Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr) berücksichtigt. Buchen Sie zum Beispiel einen solchen Sondertarif am späteren Freitagnachmittag oder am Wochenende, wird die Buchung vom System abgewiesen, da das Ticket nicht fristgerecht ausgestellt werden kann. Bitte wenden Sie sich in diesen Fällen an Ihr CWT Team.

Flug suchen

Suche nach Tarif

Bei dieser Suchoption erhalten Sie bereits im ersten Schritt die "Best Buy Anzeige", die wir Ihnen bereits bei der „Suche nach Zeit“ vorgestellt haben

The screenshot shows a flight search interface with the following elements:

- Search Filters:** Berlin (BER) to London (LHR) for February 10th and 19th.
- FareAnalyzer Table:**

Fluggesellschaft	Lufthansa	Mehrere Fluggesellschaften	BMI	British Airways	KLM Royal Dutch Airlines
Sondertarif	119.85+	180.54+
Öffentlich	...	143.73+	147.53+	149.85+	167.07+
- Flight Results Table:**

Route	Airline	Class	Departure	Arrival	Cabin	Ticket Type	Price
Berlin (TXL - Tege) to London (LHR - Heathrow)	Lufthansa 900	1mal umfliegen (0US)	10-02-2011	08:55 - 11:45	Economy	E-Ticket	119,85
London (LHR - Heathrow) to Berlin (TXL - Tege)	Lufthansa 7401	1mal umfliegen (0FR)	19-02-2011	14:40 - 20:00	Economy	E-Ticket	119,85

Auch bei dieser Suchoption werden zunächst nur die Standard Flüge (Linienfluggesellschaften) im "FareAnalyzer" und der tabellarischen Übersicht dargestellt. Den Umfang der Angebotsdarstellung erkennen Sie an der blauen Markierung. Dort werden auch die Zahl der Suchergebnisse und der jeweils günstigste Tarif angezeigt:

Flugsuche - Ergebnisse

Berlin (BER - Keine Präferenzen) nach London (LHR - Heathrow) - Hin-/Rückreise

Anzeige der unterschiedlichen Ergebnisoptionen
Es werden die jeweils günstigsten verfügbaren Preise angezeigt.

STANDARD	Web-Suche	Alle Ergebnisse
200 Ergebnisse EUR 119.85	0 Ergebnisse	200 Ergebnisse EUR 119.85

Flug suchen

Möchten Sie ausschließlich die Tarife der Billigfluggesellschaften sehen, klicken Sie auf den Link **Web-Suche**.

→ Flugsuche - Ergebnisse

Berlin (BER - Keine Präferenzen) nach **London** (LHR - Heathrow) - Hin-/Rückreise

Anzeige der unterschiedlichen Ergebnisoptionen
Es werden die jeweils günstigsten verfügbaren Preise angezeigt.

Standard	WEB-SUCHE	Alle Ergebnisse
200 Ergebnisse	0 Ergebnisse	200 Ergebnisse
EUR 119.85		EUR 119.85

Wenn Sie sich einen Überblick über alle Tarife anzeigen lassen wollen, klicken Sie auf **Alle Ergebnisse**:

→ Flugsuche - Ergebnisse

Berlin (BER - Keine Präferenzen) nach **London** (LHR - Heathrow) - Hin-/Rückreise

Anzeige der unterschiedlichen Ergebnisoptionen
Es werden die jeweils günstigsten verfügbaren Preise angezeigt.

Standard	Web-Suche	ALLE ERGEBNISSE
200 Ergebnisse	0 Ergebnisse	200 Ergebnisse
EUR 119.85		EUR 119.85

[Alle Details anzeigen +](#)

[Löschen Sie Ihre Auswahl](#)

FareAnalyzer - Vergleichen Sie unsere Empfehlungen auf Basis des niedrigsten Preises

	Lufthansa	Mehrere Fluggesellschaften	BMI	British Airways	KLM Royal Dutch Airlines
Fluggesellschaften					
Tariftyp					
Sondertarif	119.85+ +	160.54+ +	--	--	--
Öffentlich	--	143.73+ +	147.53+ +	149.65+ +	167.07+ +

Gesamtergebnis: 200 Sortieren nach: Preis

† US Patent Nr. 7.634.503

Der „**Fare Analyzer**“ verschafft Ihnen einen schnellen Überblick über die günstigsten verfügbaren Tarife in Form einer Tabelle.

Die blauen Häkchen unterhalb des Preises zeigen an, ob der Preis innerhalb oder außerhalb der Reiserichtlinie liegt (können je nach Systemvariante auch grüne bzw. rote Symbole sein).

Die Darstellung lässt sich durch die Wahl der unterschiedlichen Optionen aus den Listenmenüs, in der linken oberen Ecke des „**Fare Analyzers**“, Ihren Bedürfnissen entsprechend anpassen.

Flug suchen

Möchten Sie die Verbindung mit einem bestimmten Preis sehen, klicken Sie einfach auf diesen Preis im Fare Analyzer. Sie sehen dann direkt unterhalb die Flugdetails zum gewählten Preis:

FareAnalyzer - Vergleichen Sie unsere Empfehlungen auf Basis des niedrigsten Preises

Fluggesellschaften	Lufthansa	Mehrere Fluggesellschaften	BMI	British Airways	KLM Royal Dutch Airlines
Sondertarif	119.85+	160.54+	--	--	--
Öffentlich	--	143.73+	147.53+	149.65+	167.07+

Gesamtergebnis: 73 Sortieren nach: Preis

† US Patent Nr. 7,634,503

Anzeige der Ergebnisse 1 - 20 von insgesamt 73 Preis 1 2 3 4 Weiter >>

Legende: Anbieterpräferenz Web Fare

143.73 EUR (Öffentlich) Weitere Tarife anzeigen Auswahl

Berlin (TXL - Tegel) London (LHR - Heathrow) Optionen für diese Flüge anzeigen	 Lufthansa 2727 Lufthansa 3382	1 mal umsteigen (DUS)	10-02-2011	08:55 - 11:45	Economy	E-Ticket	3h, 50m
London (LHR - Heathrow) Berlin (TXL - Tegel) Optionen für diesen Flug anzeigen	 BMI 847	0 mal umsteigen	19-02-2011	17:50 - 20:40	Economy (Sondertarife)	E-Ticket	1h, 50m

Bitte beachten Sie, dass **Billigfluggesellschaften**, die mit diesem Zeichen



gekennzeichnet sind, bei der Suche einbezogen werden, auch wenn sie die genau spezifizierten Flughäfen gar nicht anfliegen. Verbindungen mit Low Cost Carriern werden oft auch zwischen benachbarten Flughäfen dargestellt, z.B. Frankfurt -> Frankfurt Hahn / London Heathrow -> London Stansted.

62.96 EUR (Website = Ryanair) Auswahl

Frankfurt (HHN - Hahn Flughafen) London (STN - Stansted)	 RYANAIR Ryanair 0753	0 mal umsteigen	24.10.2009	06:35 - 06:50	Economy (Sondertarife)	E-Ticket	1h, 15m
London (STN - Stansted) Frankfurt (HHN - Hahn Flughafen)	 RYANAIR Ryanair 0752	0 mal umsteigen	25.10.2009	07:05 - 09:20	Economy (Sondertarife)	E-Ticket	1h, 15m

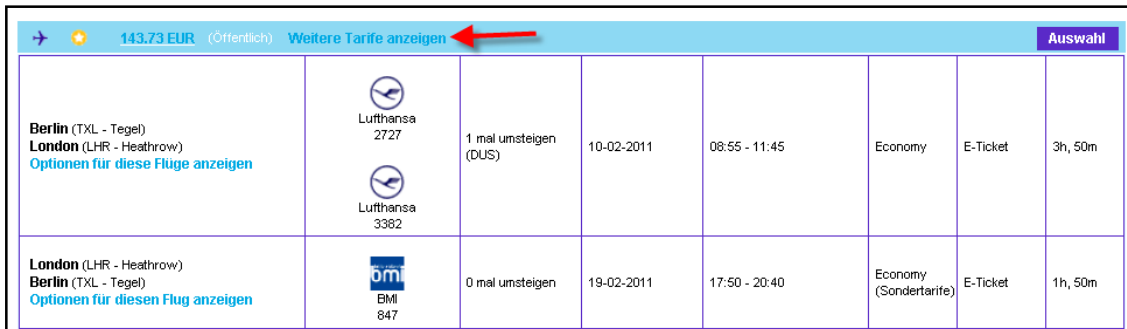
[Details einblenden](#) Tarifbestimmungen eist zum Buchungszeitpunkt verfügbar



Flug suchen

Wichtiger Hinweis zu Webbuchungen

Tarifbedingungen werden bei den **Webbuchungen** immer erst zum Buchungsabschluss angezeigt. Diese Buchungen haben die Besonderheit, dass die Belastung der Kreditkarte unmittelbar nach Buchungsabschluss durch die Airline erfolgt. Damit ist verbunden, dass diese Buchungen nach Abschluss i.d.R. nur noch gegen eine Gebühr umgebucht und nicht mehr erstattet werden können. Beides erfolgt unmittelbar bei der Airline, die Ihnen auch außer der *CWT Connect Now* -bestätigung noch eine gesonderte Bestätigung und die eigentliche Rechnung zuschickt. Die Zahlungsart richtet sich ebenfalls nach den Bestimmungen der Fluglinie, so akzeptiert z.B. die Ryan Air keine Airpluskarte. Je nach Kundeneinstellung kann vor diesem Hintergrund entweder eine persönliche Kreditkarte (Corporate Card oder Private Karte) oder die Firmenkreditkarte (Lodgecard) zur Zahlung für die Billigfluglinien im System gefordert sein (die Bezeichnung der Lodgecard richtet sich nach Ihren firmenspezifischen Einstellungen und kann z.B. „Ghostcard“, „Belasten Webfares payment only“ oder ähnlich heißen). Auch Sonderleistungen wie Speedy Boarding oder das Anmelden von Gepäckstücken können zum größten Teil bereits über *CWT Connect Now* gebucht werden.

Haben Sie sich für einen Linienflug entschieden, können den angezeigten günstigsten Tarif aufgrund der starken Einschränkungen jedoch nicht nutzen, dann klicken Sie bitte auf den Link **„Weitere Tarife“** hinter dem Flugpreis.



143.73 EUR (Öffentlich) Weitere Tarife anzeigen								Auswahl
Berlin (TXL - Tegel) London (LHR - Heathrow) Optionen für diese Flüge anzeigen	 Lufthansa 2727	1 mal umsteigen (DUS)	10-02-2011	08:55 - 11:45	Economy	E-Ticket	3h, 50m	
London (LHR - Heathrow) Berlin (TXL - Tegel) Optionen für diesen Flug anzeigen	 BMI 847	0 mal umsteigen	19-02-2011	17:50 - 20:40	Economy (Sondertarife)	E-Ticket	1h, 50m	

Sofern verfügbar, zeigt Ihnen das System preisliche Alternativen für diese Verbindung mit evtl. weniger einschränkenden Bedingungen.

In einigen Fällen kann es günstiger sein, anstatt eines Tickets für Hin- und Rückflug, zwei Tickets für den einfachen Flug zu buchen.

Wenn Sie sich für einen Tarif entschieden haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **„Zum Reiseplan hinzufügen“**.

Flug suchen

In der Übersicht sehen Sie die Zusammenfassung der bisherigen Reiseplanung. Sie können von hier aus „**Weitere Leistungen**“ (Hotel, Mietwagen oder Bahn, sofern in Ihrem Buchungssystem integriert) hinzufügen.

Übersicht

Suchen | Verfügbarkeit | Übersicht | Fertig stellen | Bestätigen

→ In Bearbeitung...

Hotel hinzufügen | Mietwagen hinzufügen | Bahn hinzufügen | Service hinzufügen

Alle Details anzeigen +

373.54 EUR Tarifbestimmungen		Ändern Löschen		
Lufthansa 902 E	18-01-2011	Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	Economy (Sondertarife) Sitzplatz/plätze	08:25 - 09:05
Lufthansa 919 E	18-01-2011	London (LHR - Heathrow) Frankfurt (FRA - Frankfurt International)	Economy (Sondertarife) Sitzplatz/plätze	19:45 - 22:15

Flug mit dem niedrigsten Preis: 360.22 EUR

Reisepreis: 373.54 EUR *
*Wechselkursschwankungen zum Zahlungszeitpunkt sind im geschätzten Reisepreis unter Umständen nicht berücksichtigt.

Zeitlimit für Ticketausstellung: Dienstag, 18. Januar 2011 - 08:25

Ich erkläre mich einverstanden mit den **Tarifbestimmungen** bezogen auf den/die Flugtarif(e).

Ich erkläre mich einverstanden mit den Bearbeitungsgebühren in Höhe von 9.90 Euro

Reise stornieren **Reise fertig stellen**

Wenn Sie die Buchung an dieser Stelle abschließen möchten, müssen Sie zunächst eine „**Einverständniserklärung**“ bezüglich der Flugtarifbestimmungen und der Servicegebühren abgeben. Setzen Sie dazu die Häkchen an die entsprechenden Stellen und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Reise fertig stellen**“.

Hotel suchen

Wenn Sie ein Hotel hinzufügen möchten, klicken Sie auf den entsprechenden Link oberhalb der bisher gewählten Leistungen.

Die Suchmaske enthält automatisch die Reisedaten aus der zuvor gewählten Transportleistung. Das heißt, die Felder für das An- und Abreisedatum sowie Zielinformationen (Land, Ort) sind bereits ausgefüllt und können ggf. mit anderen Daten überschrieben werden. Wenn Sie keine weiteren Suchkriterien eingeben möchten, können Sie die Suche mit nur diesen Daten starten.

Zusätzlich zur standardmäßigen Hotelsuche können Sie Hotels auch mit einer Adresse oder einem bestimmten Ort durchführen Sie können auch nach bestimmten Hotelketten, -kategorien oder Ausstattungsmerkmalen suchen.

Wenn Sie Ihre Suchanfrage nicht weiter spezifizieren, zeigt Ihnen das System maximal 100 Hotels (je nach Einstellung des Systems auch weniger) in preislich aufsteigender Sortierung.

Hotels oder Hotelketten, die von Ihrem Unternehmen bevorzugt werden, können dabei durch die Darstellung in der Spalte „Option“ hervorgehoben werden (3 Häkchen = höchste Priorität). Sie können die Sortierreihenfolge auch in dieser Darstellung ändern, in dem Sie auf die jeweiligen Spaltenüberschriften klicken.

Hotel suchen

Hotel

Suchen | Verfügbarkeit | Übersicht | Fertig stellen | Bestätigen

Hotel - Suchergebnisse

Nachstehend sind die an den von Ihnen angefragten Reisedaten verfügbaren Hotels aufgeführt.
 Um alle Hotels in diesem Gebiet anzuzeigen (auch ausgebuchte und solche, die nicht den Reiserichtlinien Ihrer Firma entsprechen), klicken Sie auf [Alle Hotels im Gebiet anzeigen](#).

Ort: Hamburg, Deutschland
 Falls die auf dieser Seite aufgeführten Hotels sich nicht in der Nähe des gewünschten Standorts befinden, grenzen Sie die Suche ein. Informationen dazu finden Sie im entsprechenden Abschnitt der Hilfedatei.

Anreise: Donnerstag, 20. Januar 2011
Abreise: Freitag, 21. Januar 2011

Anzahl Hotels: 20
Niedrigster angebotener Tarif: 43.00 EUR [Hotel\(s\) auf Karte anzeigen](#)

Anzeige der Ergebnisse 1 - 20 von insgesamt 20

Legende: ● Richtlinienentsprechung B Dieses Hotel nimmt am Programm Günstigster verfügbarer Tarif (BAR) teil.

Option	Hotellkette	Hotelname	Entfernung / Transport	BAR	Tarife
1	Quality Reservations	Ghotel Hotel & Living Hamburg beinhaltet den folgenden Tarifplan Carlson Wagonlit Travel	3.1 Kilometer - Westen / Taxi	B	43.00 EUR
2	 SynXis	 Hotel Residence beinhaltet den folgenden Tarifplan Firmentarif Promotion-Tarif	1.5 Kilometer - Ost / Taxi		45.00 EUR - 60.00 EUR

Um nähere Informationen zum jeweiligen Hotel zu sehen, klicken Sie auf einen der Links in der entsprechenden Zeile und es wird ein neues Fenster mit den Details geöffnet.

➔
Hotel Residence

Weiter ➔

Kette:	SynXis
Adresse :	Steindamm 24 Hamburg , 20099 Germany
Telefon:	49-40-249888
Fax:	49-40-2803225
Bewertung:	-(S)-standard class hotel;
Ausstattung	Hair dryer pets accepted room service television ... ;

Hotel suchen

Um zu den Preisdetails zu gelangen, wählen Sie das gewünschte Hotel und klicken anschließend auf die Schaltfläche „Weiter“ am unteren Ende der Anzeige.

In der „**Zimmerverfügbarkeitsanzeige**“ sehen Sie die verschiedenen verfügbaren Übernachtungspreise. In der Spalte Option können Sie erkennen, welche Raten innerhalb und welche außerhalb der Reiserichtlinie liegen.

Hotel

[Stellen](#) | [Verfügbarkeit](#) | [Übersicht](#) | [Preisdetails](#) | [Bestimmen](#)

Zimmerverfügbarkeit

Klicken Sie auf den Preis bzw. den Link Garantie/Bestimmungen, um weitere Details zu erhalten. Sie können auch per Klick auf die Überschrift der Spalte die abgegebene Reihenfolge umstellen. Klicken Sie auf Weiter, sobald Sie eine Auswahl getroffen haben.

Hotelname: [Hotel Residence](#), Hamburg.
 Hotelkette: SynXis
 Anreise: Donnerstag, 20. Januar 2011
 Abreise: Freitag, 21. Januar 2011

[Hotel\(s\) auf Karte anzeigen](#)

Legende: ● **Richtlinienpreis** **RV Tarifabweichung**

Option	Preiskategorie	Zimmerbeschreibung	Preis	Verkaufsbestimmungen
<input checked="" type="radio"/>	Corporate Rate	STANDARD SINGLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 1	45.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Best Available Rate	STANDARD SINGLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 1	45.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Corporate Rate	STANDARD DOUBLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 2	60.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Corporate Rate	STANDARD TWIN ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 2	60.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Best Available Rate	STANDARD DOUBLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 2	60.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Best Available Rate	STANDARD TWIN ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 2	60.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Rack Rate	STANDARD SINGLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 1	60.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Corporate Rate	STANDARD TRIPLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 3	55.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Best Available Rate	STANDARD TRIPLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 3	55.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Rack Rate	STANDARD DOUBLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 2	55.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Rack Rate	STANDARD TWIN ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 2	55.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Corporate Rate	STANDARD QUADRUPLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 4	60.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Best Available Rate	STANDARD QUADRUPLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 4	60.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Rack Rate	STANDARD TRIPLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 3	60.00 EUR	Garantie Bestimmungen
<input type="radio"/>	Rack Rate	STANDARD QUADRUPLE ROOM-PRIVATE BATHROOM-CABLE TV-TELEPHONE-MAX OCC 4	65.00 EUR	Garantie Bestimmungen

[Zurück](#)

[Weiter](#)

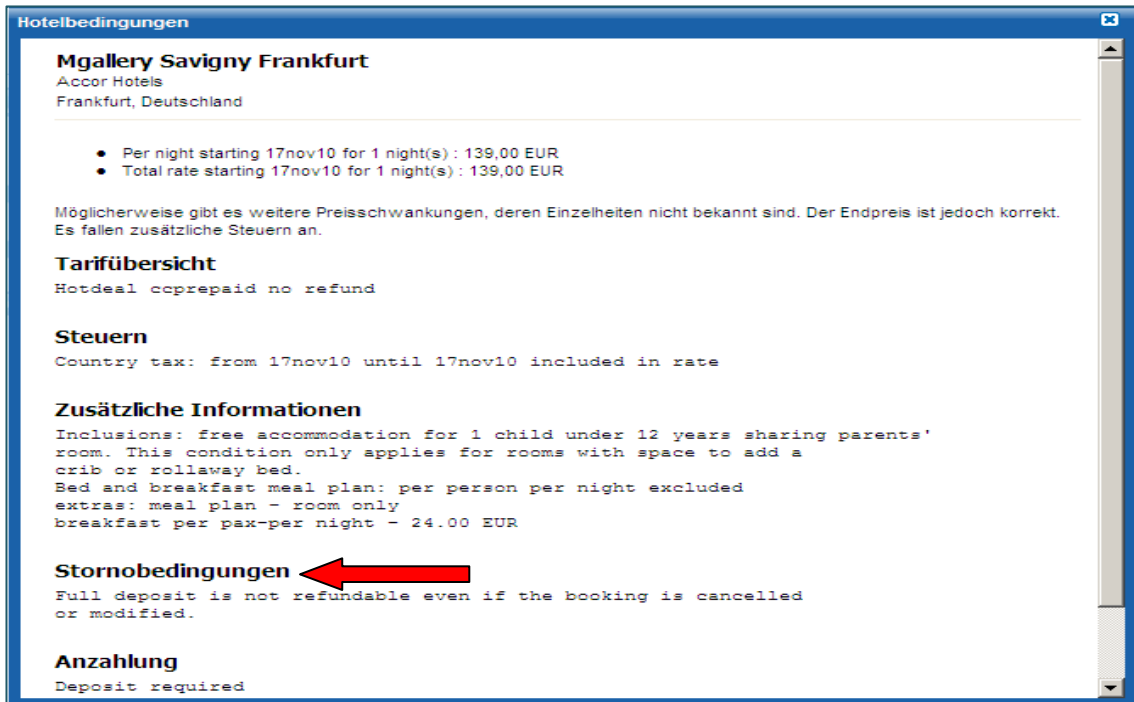
Wichtig: Bitte beachten Sie, dass auch die günstigsten Hotelraten häufig bei Stornierung nicht mehr erstattbar sind.

Genauere Informationen dazu finden Sie über den Link in der Spalte „**Verkaufsbestimmungen**“

Hotel suchen

Finden Sie in den Bestimmungen das Wort „**deposit, nonref oder advance purchase**“, muss das Zimmer im Voraus bezahlt werden. In diesem Fall wird der Zimmerpreis direkt von Ihrer Kreditkarte bei Abschluss der Buchung abgebucht. Bei einer Stornierung gibt es keine Rückerstattung des gezahlten Betrages.

Auch diese Informationen sind, wie die Tarifbestimmungen beim Flug, nur in englischer Sprache verfügbar.



Hotelbedingungen

Mgallery Savigny Frankfurt
Accor Hotels
Frankfurt, Deutschland

- Per night starting 17nov10 for 1 night(s) : 139,00 EUR
- Total rate starting 17nov10 for 1 night(s) : 139,00 EUR

Möglicherweise gibt es weitere Preisschwankungen, deren Einzelheiten nicht bekannt sind. Der Endpreis ist jedoch korrekt. Es fallen zusätzliche Steuern an.

Tarifübersicht
Hotdeal cprepaid no refund

Steuern
Country tax: from 17nov10 until 17nov10 included in rate

Zusätzliche Informationen
Inclusions: free accommodation for 1 child under 12 years sharing parents' room. This condition only applies for rooms with space to add a crib or rollaway bed.
Bed and breakfast meal plan: per person per night excluded
extras: meal plan - room only
breakfast per pax-per night - 24.00 EUR

Stornobedingungen ←
Full deposit is not refundable even if the booking is cancelled or modified.

Anzahlung
Deposit required

Die Stornobedingungen werden Ihnen noch einmal dargestellt, wenn Sie einen Tarif gewählt haben. Überprüfen Sie das letztmögliche kostenfreie Stornierungsdatum im Bereich „**Stornobedingungen**“. Durch den Einsatz einer vom Hotel akzeptierten Kreditkarte sind die Buchungen automatisch garantiert.

Hotel suchen


Klicken Sie anschließend auf „**Zum Reiseplan hinzufügen**“, um die Leistung in Ihre bisherige Planung zu übernehmen.

Hotel

Suchen | Verfügbarkeit | Übersicht | Fertig stellen | Bestätigen

Stornobedingungen

Hotelname :	Hotel Residence	
Hotelkette :	SynXis	
Beschreibung der Bettenart :	Doppelbett(en) (getrennte Betten)	
Beschreibung des Zimmertyps :	Standard mit Bad/Dusche	
Zimmerbelegung :	1	
Tarifart :	Firmentarif	
Preis :	45.00 EUR	Per night starting 20jan11 for 1 night(s)
	45.00 EUR	Total rate starting 20jan11 for 1 night(s)
Bereich :	Zentrum	
Transport:	Taxi	
Steuern :	Tax: included in rate service: included in rate	
Stornobedingungen :	Cxl within 72 hrs cxl fee - 1 night cxl or modifies until 72 hours prior to arrival date or 1nt will maximum stay: no maximum	
Garantie :	Guarantee required guarantee: guar types - AX DC MC CA IK VI EC	
Aufenthalt :	Minimum stay: no minimum	
Beschreibung des Tarifcodes :	Standard single room-private bathroom-cable tv: telephone-max occ 1 corporate rate -Includes breakfast and all taxes -located in the heart of hamburg nearby the city-close to the alster	

Zurück  Zum Reiseplan hinzufügen

Mietwagen suchen

Wie bei Hotel, werden auch bei Mietwagenbuchungen die Daten (Ziel, Reisedatum und -zeit) aus der Transportleistung in die Suchmaske übernommen und können ggf. geändert werden.

Sie können Mietwagenbuchungen darüber hinaus auch für Standorte außerhalb des Flughafens oder aber ggfs. für Ihre im System hinterlegten firmenspezifischen Zustell- und Abholstandorte vornehmen.

Sonderausstattungen (z.B. Navigationssystem, Winterreifen, etc.) können über ein Listenfeld angefordert werden, wichtig ist hierbei, dass diese Sonderausstattung nicht bestätigt wird.

Mietwagen suchen

Das System zeigt ein Mietwagenangebot an, das Sie gemäß den oben angegebenen Kriterien ordnen können. Beim Klicken auf die Mietwagenkategorie erhalten Sie Zusatzinformationen zu den Mietwagen, meistens ein Beispiel zur Automarke. Unter „**Geschätzter Endpreis**“ finden Sie die Informationen, was in der Rate enthalten ist (Zusatzleistungen, Versicherungen etc.)

Die Darstellung der Anbieter und Wagenklassen variiert aufgrund Ihrer firmenspezifischen Reiserichtlinie.

Klicken Sie auf „**Zum Reiseplan hinzufügen**“, um die Mietwagenbuchung den Flügen und der Hotelbuchung zuzufügen.

Mietwagen Suchen | Verfügbarkeit | Übersicht | Fertig stellen | Bestätigen

➔ Mietwagen-Suchergebnisse

Anmietung: Hauptbahnhof Koeln, 50667 Koeln am Sonntag, 20. Februar 2011 um 14:00
Rückgabe: Aeusserer Kanalstrasse 86, 50827 Koeln am Samstag, 26. Februar 2011 um 18:00

Niedrigster angebotener Tarif: 355.91 EUR

Legende: ● Richtlinienentsprechung

Option	Mietwagenfirma	Informationen	Mietwagen Wochenrate	Geschätzter Endpreis	Freie Kilometer	Pro km	Ort
<input checked="" type="radio"/>	AVIS Avis	Kompaktklasse, 4-/5-türig, Manuell, Klimaanlage	299.08 EUR * CWT Rate	355.91 EUR *	Unbegrenzt	-	Bahnhof
<input type="radio"/>	AVIS Avis	Kompaktklasse, 4-/5-türig, Automatik, Klimaanlage	322.10 EUR * CWT Rate	383.30 EUR *	Unbegrenzt	-	Bahnhof
<input type="radio"/>	AVIS Avis	Kompaktklasse, Kombi, Manuell, Klimaanlage	322.10 EUR * CWT Rate	383.30 EUR *	Unbegrenzt	-	Bahnhof
<input type="radio"/>	AVIS Avis	Kompaktklasse, Spezial, Manuell, Klimaanlage	322.10 EUR * CWT Rate	383.30 EUR *	Unbegrenzt	-	Bahnhof
<input type="radio"/>	AVIS Avis	Mittelklassewagen, 4-/5-türig, Manuell, Klimaanlage	416.39 EUR * CWT Rate	495.50 EUR *	Unbegrenzt	-	Bahnhof

Zum Reiseplan hinzufügen

Die Buchung kann jetzt abgeschlossen zu werden. Bevor Sie auf „Reise fertig stellen“ klicken, müssen Sie noch die „Tarifbestimmungen“ durch Anklicken des Kästchens unten rechts akzeptieren.

In der **Übersicht** wird die Buchung vervollständigt. Persönliche Daten können hier, falls erforderlich, noch ergänzt werden.


Im Feld „**Hinweis für den Vermittler**“ können Sie noch kurze Informationen an das Reisebüro übermitteln. Bitte beachten Sie, dass ein Eintrag eine Erhöhung der Bearbeitungsgebühren zur Folge haben kann, da die Buchung in diesem Fall an Ihr Offlineteam übergeben wird, dass die Buchung entsprechend nachbearbeitet.

Klicken Sie anschließend auf „**Bestätigen**“, um die Buchung zur weiteren Verarbeitung ans Reisebüro zu übermitteln.

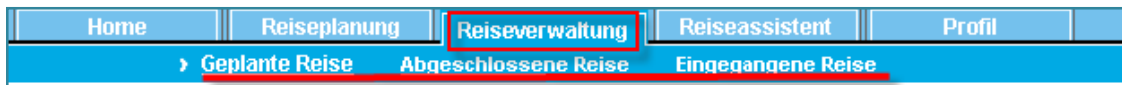
Die Buchung ist jetzt fertig durchgeführt und bestätigt. Die „**Buchungsnummer**“ finden Sie im oberen Teil der Übersicht. Das System schickt eine Bestätigungsemail an den Reisenden und den Besteller.

Reiseverwaltung

Sie finden die gebuchten Reisen ebenfalls im Register „**Reiseverwaltung**“:

Das Register „**Reiseplanung**“ ist in verschiedene Bereiche unterteilt. Der jeweils gezeigte Bereich ist mit diesem Pfeil gekennzeichnet. 

- **„Geplante Reise“**: Alle eigenen Reisen
- **„Abgeschlossene Reise“**: Alle in der Vergangenheit liegende Reisen
- **„Eingegangene Reise“**: Reisen, die Ihnen jemand zur Information oder als Vorlage zugeordnet hat.



Aus dieser Übersicht können Sie die gebuchte Reise auch an andere Personen in Ihrem Unternehmen weiterleiten. Der Empfänger kann diese Information dann, wie eine Vorlage, zum Beispiel zur Buchung der eigenen Reise benutzen.

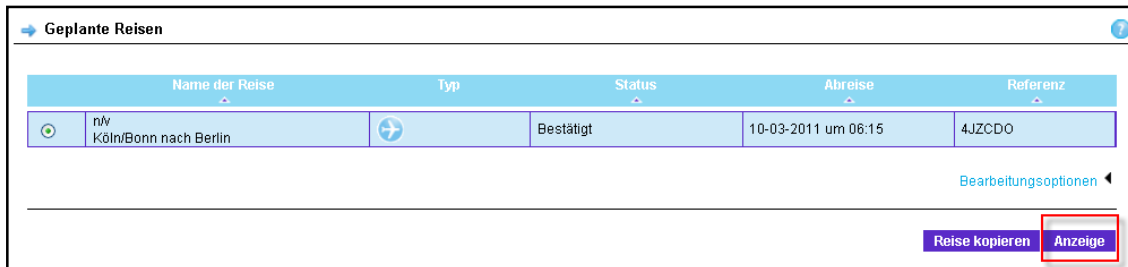
Über den Link „**Bearbeitungsoptionen**“ wird die Funktion „**Weiterleiten**“ sichtbar. Klicken Sie auf den Link und wählen Sie aus dem Auswahlfenster den Empfänger (wie bei der Auswahl des Reisenden) und bestätigen den Vorgang. Der Empfänger findet die Buchung in seinem Register „**Eingegangene Reise**“.

Hinweis

Er kann dann diese „**Eingegangene Reise**“ wie eine Vorlage verwenden und z.B. für sich selbst anhand der existierenden Daten buchen. Damit erspart er sich die erneute Eingabe der Daten, eine erneute Abfrage der Verfügbarkeit muss jedoch erfolgen, da der Preis sich mittlerweile geändert haben kann.

Reise ändern

Zur Änderung oder Stornierung einer Reise markieren Sie die Reise und klicken dann auf die Schaltfläche „**Anzeige**“.



Name der Reise	Typ	Status	Abreise	Referenz
n/y Köln/Bonn nach Berlin		Bestätigt	10-03-2011 um 06:15	4JZCDO

Bearbeitungsoptionen

Reise kopieren Anzeige

Die Buchung wird angezeigt. Falls die Flugtickets noch nicht ausgestellt sind, können Sie Änderungen durchführen oder den kompletten Flug stornieren.

Bei Hotel- und Mietwagenbuchungen ist nur die Stornierung und Neubuchung möglich.

Selbstverständlich kann vor Ticketausstellung auch die komplette Reise storniert werden. Dazu klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „**Reise stornieren**“.

Wenn Sie auf die Option „**Reise kopieren**“ klicken, können Sie exakt die gleichen Leistungen mit wenigen Schritten für einen weiteren Termin buchen. Die ursprüngliche Reise dient dabei als Vorlage.

Flug ändern

Sie können Hin- und Rückflüge, Abflugsdaten und -Zeiten verändern oder ein Segment komplett löschen. Einzelne Segmente können über den Link „**Segment hinzufügen**“ neu erstellt werden.




Das System zeigt Ihnen entsprechende Alternativen an. Wählen Sie die gewünschten Flüge.

Die ursprüngliche Buchung, im Bereich „**Voriger Reiseplan**“ ist weiterhin gültig und Sie können den Umbuchungsvorgang abbrechen, in dem Sie die Schaltfläche „**Zum Reiseplan hinzufügen**“, direkt unterhalb der ursprünglichen Reise anklicken.

Wenn Sie eine Änderung vornehmen möchten, klicken Sie auf den gewünschten neuen Flugpreis und auf die darunter gezeigte Schaltfläche „**Zum Reiseplan hinzufügen**“.

In der anschließend dargestellten Übersicht können Sie noch einmal die Reisedaten überprüfen und dann über die Schaltfläche „**Reise fertig stellen**“ abschließen.


Reise ändern

159,93 EUR Tarifbestimmungen Ändern Löschen				
 Lufthansa 106 E	19-12-2010	Frankfurt (FRA - Frankfurt International) München (MUC - München International)	Economy Sitzplatz/plätze	09:10 - 10:05
 Lufthansa 117 E	20-12-2010	München (MUC - München International) Frankfurt (FRA - Frankfurt International)	Economy (Sondertarife) Sitzplatz/plätze	15:05 - 16:10
Flug mit dem niedrigsten Preis: 159,93 EUR				Details anzeigen
36,00 EUR Löschen				
 SynXis	Montree Hotel	München	19-12-2010 - 20-12-2010	
Niedrigster angebotener Hoteltarif pro Nacht: 36,00 EUR				Details anzeigen

Reisepreis: 195,93 EUR *
 *Wechselkursschwankungen zum Zahlungszeitpunkt sind im geschätzten Reisepreis unter Umständen nicht berücksichtigt.

Ich erkläre mich einverstanden mit den [Tarifbestimmungen](#) bezogen auf den/die
 Flugtarif(e)
 Ich erkläre mich einverstanden mit den Bearbeitungsgebühren in Höhe von 9,90
 Euro

Zeitlimit für Ticketausstellung: Samstag, 11. Dezember 2010 - 23:00

Reise stornieren
 Reise fertig stellen

Der weitere Verlauf des Buchungsvorgangs entspricht der unter „**Neubuchung**“ aufgeführten Beschreibung.

Reise ändern

Wichtig: Erst wenn der Umbuchungsprozess bis zum Ende durchgeführt wurde, ist die Änderung tatsächlich durchgeführt.

Bitte achten Sie darauf, dass die **Reservierungsnummer** angezeigt wird und in der Überschrift „**Reise bestätigt**“ erscheint.

Servicetools
Home
Reiseplanung
Reiseverwaltung
Profil
Administration

Flug/Bahn
Hotel
Mietwagen
Reiseübersicht

Übersicht

Suchen | Verfügbarkeit | Übersicht | Fertig stellen | Bestätigen

Reise bestätigt

Ihre Reise wurde an einen Reisevermittler zur Bearbeitung gesendet. Bitte drucken Sie diese Seite aus, oder notieren Sie sich die Reservierungsnummer. Sie erhalten die Informationen zu Ihrer Reservierung auch per E-Mail.

Reisender: Manfred	Reservierungsnummer: 3LIQH4
Reisestatus: Bestätigt	Zielort(e): London
Reisegrund: Business	Daten: 24.10.2009 bis 25.10.2009
Name der Reise: demo user manual	Ticketausstellung/Zustellung: Elektronisches Ticket (Flug)

Hinweis für den Vermittler: TEST BOOKING PLS DO NOT ISSUE TEST BOOKING PLS DO NOT ISSUE TKTS

Legende: ✶ Vorzugspreis

[Alle Details anzeigen](#)

Gesamter Flugpreis: 149.92 EUR

	149.92 EUR	Tarifbestimmungen	Bestätigt
	24.10.2009	Frankfurt (FRA - Frankfurt International) London (LHR - Heathrow)	Economy (Sondertarife) 08:25 - 09:00
Lufthansa 4724 E	25.10.2009	London (LHR - Heathrow) Frankfurt (FRA - Frankfurt International)	Economy 08:20 - 08:55
		Lufthansa 4743 E	
Reservierungsnummer für Lufthansa: 3LIQH4			Details anzeigen

85.00 GBP (98.93 EUR)

	85.00 GBP (98.93 EUR)	Bestätigt
	RADISSON KENLWORTH HOTEL	London 24.10.2009 - 25.10.2009
RADISSON HOTELS		Bestätigungsnummer: 6GNMQH2 Niedrigster angebotener Hoteltarif pro Nacht: 40.00 GBP
Details anzeigen		

42.48 GBP (49.44 EUR)

	42.48 GBP (49.44 EUR)	Bestätigt
	Kleinwagen	London (Flughafen) bis London (Flughafen) 24.10.2009 - 25.10.2009
Europcar		Bestätigungsnummer: 826300763 - Niedrigster angebotener Tarif: 42.48 GBP
Details anzeigen		

Reisepreis: 298.29 EUR *
*Wechselkursschwankungen zum Zahlungszeitpunkt sind im geschätzten Reisepreis unter Umständen nicht berücksichtigt.

Zeitlimit für Ticketausstellung: Mittwoch, 29. Juli 2009

Bahn (Freischaltung firmenspezifisch)

Buchungen der Deutschen Bahn können auch zusammen mit anderen Leistungen (Flug, Hotel, Mietwagen) gebucht werden.

In der Schnellabfrage klicken Sie zunächst auf den Link „**Bahn**“ und tragen dann Abfahrts- und Zielbahnhof ein. Falls Sie den Bahnhofsnamen nicht kennen, reicht auch die Eingabe der Stadt und das System bietet Ihnen im nächsten Fenster eine Auswahl von Bahnhöfen in dieser Stadt an.

Unter „**Detaillierte Suche**“ haben Sie die Möglichkeit, zu sehen, ob eine Bahncardermässigung berücksichtigt wurde, die Klasse einzuschränken und ggfs. getrennte Tickets für Hin- und Rückfahrt zu bestellen.

Bitte löschen Sie eine nicht mehr gültige Bahncard aus Ihrem Profil in der Profilverwaltung, da *CWT Connect Now* keine Prüfung der Gültigkeit vornimmt.

The screenshot shows the 'Schnellabfrage' (Quick Search) section of the CWT Connect Now website. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Home', 'Reiseplanung', 'Reiseverwaltung', 'Reiseassistent', and 'Profil'. Below the navigation bar, the 'Schnellabfrage' section features a search form. On the left, there is an illustration of a laptop, a train, and a plane. The search form includes fields for 'Von' (From) and 'Nach' (To), both currently empty. Below these are dropdown menus for 'Hinreise' (Outbound) and 'Rückreise' (Return), both set to 'Januar' and '18'. The 'Reisegrund' (Reason for travel) is set to 'Business'. There is a checkbox for 'Nur Direktverbindungen' (Only direct connections) which is currently unchecked. To the right of the search form, there are tabs for 'Flug', 'Bahn', 'Kombinierte Suche', 'Hotel', and 'Mietwagen'. The 'Bahn' tab is selected and highlighted in blue, with a red arrow pointing to it. Below the tabs are two time selection fields: 'Uhrzeit' (Time) set to '08:00' and another 'Uhrzeit' set to '17:00'. At the bottom of the search form, there are two buttons: 'Suche nach Zeitplan' (Search by timetable) and 'Suche nach Tarif' (Search by fare). Below the search form, there is a 'Nachricht des Tages' (Message of the Day) section with a 'Wichtige Information' (Important Information) icon. The message reads: 'Bitte die Telefonnummer im Benutzerprofil nur in folgendem Format eintragen: Ländervorwahl (2stellig)-Ortsvorwahl-Telefonnummer (Bsp: 49-69-123456).' (Please enter the phone number in the user profile only in the following format: Country code (2 digits)-Area code-Phone number (Example: 49-69-123456)).

Bahn (Freischaltung firmenspezifisch)

Schnellabfrage

Flug **Bahn** Kombinierte Suche Hotel Mietwagen

Von:

Nach:

- Stuttgart Ebitzweg DE
- Stuttgart Feuersee DE
- Stuttgart Flughafen/Messe DE
- Stuttgart Hbf DE
- Stuttgart Hbf (tief) DE
- Stuttgart Neckarpark DE
- Stuttgart Nord DE
- Stuttgart Nürn.str. DE
- Stuttgart Schwabstr. DE
- Stuttgart Stadtmitte DE
- Stuttgart Uni DE
- Stuttgart-Bad Cannst DE

Hinreise:

Rückreise:

Reisegrund:

Nur Direktverbindungen:

Detaillierte Suche:

Nachricht des Tages

Wichtige Information

Bitte die Telefonnummer im Benutzerprofil nur in folgendem Format eintragen:
Ländervorwahl (2stellig)-Ortsvorwahl-Telefonnummer (Bsp: 49-69-123456).

In der folgenden Darstellung (Suche nach Tarif) können Sie sich die Verbindungen im sogenannten „**FareAnalyzer**“ anhand verschiedener Parameter sortieren. In unserem Beispiel wurden die Abreisezeiten gewählt. Durch Anklicken einer Verbindung wird diese in der Ergebnisanzeige nach oben gesetzt und sie können sich die Details der Verbindung anschauen.

Parallel erfolgt unterhalb des „**FareAnalyzers**“ eine Darstellung der Hin- und Rückverbindung, die preislich aufsteigend sortiert ist. Wichtig ist es dabei zu beachten, ob es sich um einen sogenannten Normalpreis oder Sparpreis der Bahn handelt. Die Konditionen der Sparpreise sind unter **Sparpreis** nachzulesen.

Wenn Sie die Auswahl für Hin- und Rückfahrt getroffen haben, klicken Sie auf „**Auswahl**“. Im folgenden Fenster sehen Sie die Zusammenfassung mit Angabe des Fahrpreises.

Bahn (Freischaltung firmenspezifisch)


46,00 EUR **Tarifbestimmungen** Löschen

DB BAHN DB Bahn IC 2290	20-02-2011	Stuttgart Hbf nach Frankfurt(Main)Hbf	2. Klasse	10:05 - 11:44
DB BAHN DB Bahn ICE 771	24-02-2011	Frankfurt(Main)Hbf nach Stuttgart Hbf	2. Klasse	19:05 - 20:34

Preisgünstigste Zugverbindung: NV Details anzeigen +

Reisepreis: 46,00 EUR *
*Wechselkursschwankungen zum Zahlungszeitpunkt sind im geschätzten Reisepreis unter Umständen nicht berücksichtigt.

Ich erkläre mich einverstanden mit den Bearbeitungsgebühren in Höhe von 9,90 Euro

Reise stornieren  Reise fertig stellen

Zur Darstellung von Details klicken Sie bitte auf die als Link dargestellten Informationen (Zugnummer, Preis). Bitte beachten Sie auch die „**Tarifbestimmungen**“ und wählen anschließend Reise fertig stellen.

Sie können von dieser Seite aus auch weitere Reiseleistungen wie Flug, Hotel oder Mietwagen zu buchen.

Im Folgenden werden Sie aufgefordert alle notwendigen Informationen zum Buchungsabschluss einzufügen.

Wichtig: Derzeit steht nur die Zustellart „**Abholung am Ticketautomat**“ zur Verfügung.

Sie können sich am Automaten mit Ihrer Bahncard oder Ihrer persönlichen Kreditkarte identifizieren. Bitte treffen Sie hier Ihre Wahl. Alternativ können Sie auch die 9-stellige Auftragsnummer zur Identifizierung am Automaten eingeben (kann unter dem Reiter „**Profil**“ > **Zustellung auch im Profil**

abgespeichert werden).

Bei Bahnbuchungen werden die im „**Profil**“ hinterlegten Präferenzen automatisch eingefügt (siehe Reiter „**Profil**“ > Präferenzen). Wenn Sie eine Sitzreservierung durchführen möchten, prüfen Sie bitte die Präferenzen.

Wichtig: Das Entgelt für Sitzplatzreservierungen wird bei Stornierung nicht erstattet.

Für den Fall, dass ohne Sitzplatzreservierung gebucht werden soll, entfernen Sie bitte das Häkchen oberhalb der Präferenzen. Auch Sitzplätze ohne Ticket können reserviert werden.

Bahn (Freischaltung firmenspezifisch)

Für die „**Abholung am Automaten**“ kann, falls keine Identifizierung mit Bahncard oder Kreditkarte angegeben wurde, auch die 9-stellige „**Reservierungsnummer**“ zur Identifizierung am Automaten eingegeben werden.

Stornierungen:

Vor der Ticketausstellung können Fahrkarten über *CWT Connect Now* storniert werden.

Nach Ticketausstellung muss das für Sie zuständige CWT Team kontaktiert werden.

Bei Normaltarifen wird der Gesamtbetrag, abzüglich der Kosten für die Platzreservierung, erstattet, sofern die Stornierung vor dem Reiseantrittstag erfolgt. Bei Sparpreisen wird eine Stornierungsgebühr von 15 Euro berechnet. Ab dem Reiseantrittstag sind diese i.d.R. nicht mehr erstattbar. Einige Sondertarife sind ebenfalls nicht erstattbar.

Bitte beachten Sie die Tarifbestimmungen vor Buchung der Fahrkarte.